

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA VALSECCHI**
ISCRITTA ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
LECCO AL N. 346 SEZ.A, DAL 13/09/2006
ISCRITTA AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N.142440, CON D.M. 15/01/2007
PUBBLICATO SULLA G.U. N.15 DEL 20/02/2007

Indirizzo **DOMICILIATO C/O STUDIO VALSECCHI & ASSOCIATI VIA C. CANTÙ 75 – 23854
OLGINATE (LC)**

Telefono **0341/654311**

Fax **0341/654320**

E-mail **roberta.valsecchi@studiovalsecchi.eu**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 25 MAGGIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2007 - OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO VALSECCHI & ASSOCIATI
- Tipo di azienda o settore Studio dottori commercialisti e consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Titolare - associato
- Principali mansioni e responsabilità Attività professionale come Dottore Commercialista e esperto contabile, in materia fiscale, contabile, finanziaria, societaria, contrattuale e aziendale.

- Date (da – a) 2007 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' VARIE
- Tipo di azienda o settore Diversi
- Tipo di impiego Revisore contabile / Membro Collegio Sindacale / Membro Comitato di controllo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Febbraio 2019 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Olginate
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Assessore al Bilancio e alla Cultura
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2002 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ASSOCIATO VALSECCHI & MOTTOLA
- Tipo di azienda o settore Studio dottori commercialisti e consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Collaboratore - Praticante

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2001 - 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Deloitte & Touche (Bergamo)
 - Tipo di azienda o settore Società di revisione
 - Tipo di impiego stage
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di procedure di controllo contabile nell'ambito della revisione di bilanci annuali ai fini della certificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/10/2011 – 14/11/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Lecco
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Mediatore civile Professionista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Bicocca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio di Dottore Commercialista e successiva iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Lecco (13/09/2006) e al Registro dei revisori Contabili (15/01/2007)
 - Qualifica conseguita Dottore Commercialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 150/150
- Date (da – a) 1998 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Bicocca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110
- Date (da – a) 1993 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "A. Manzoni" di Lecco
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO]

SONO ABITUATA A LAVORARE SIA IN AUTONOMIA CHE IN TEAM, IN QUANTO ALL'INTERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE IN CUI OPERO COME ASSOCIATA, SVOLGO SIA ATTIVITÀ INDIVIDUALI CHE IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI.

SONO ABITUATA A RAPPORTARMI CON I TERZI, SIA AZIENDE E CLIENTI DELLO STUDIO, SIA ENTI ED ISTITUZIONI , IVI COMPRESA LA PARTECIPAZIONE A RIUNIONI (ASSEMBLEE, CDA) E LA RAPPRESENTANZA DEI CLIENTI DI FRONTE ALLE ISTITUZIONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

QUALE ASSOCIATA DI STUDIO PROFESSIONALE, HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE.

SONO ABITUATA A LAVORARE SECONDO PROCEDURE E NEL RISPETTO DI SCADENZE (FISCALI, SOCIETARIE E AZIENDALISTICHE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA OFFICE – SW PER STUDI PROFESSIONALI (TEAMSYSTEM)

OTTIMA CONOSCENZA USO INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR – Reg. UE 2016/679

Olginate, 21/11/2022

Dott.ssa Roberta Valsecchi

